



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры
математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 21.03 2025 г.,

протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 03.04. 2025 г.

№ 149-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры
математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2025

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр ☒	КОПИЯ №

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры компьютерной безопасности и прикладной алгебры (далее – кафедра) математического факультета (далее – факультет) университета и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, а также процедуры создания, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным подразделением факультета. Она обеспечивает подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) различного уровня, перечень которых закреплён за кафедрой приказом Университета; кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру; ведёт образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО). Кафедра также может оказывать сервисные образовательные услуги по ОПОП ВО, закреплённым за другими кафедрами, в том числе кафедрами других факультетов (институтов). Кафедра ведёт научно-исследовательскую деятельность фундаментального и прикладного характера, участвует в решении актуальных задач факультета по другим направлениям работы.

1.4. Кафедра имеет в своей структуре учебную лабораторию «Сетевой полигон» и учебную лабораторию технических средств защиты информации, другие подразделения, в том числе, размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и ученого совет факультета, приказами и распоряжениями университета, распоряжениями декана факультета, а также Положением.



1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.8. Заведующий кафедрой находится в подчинении декана факультета.

1.9. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

2. Цели и основные задачи деятельности кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. В зависимости от участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров кафедра выступает как выпускающая или сервисная:

2.2.1. Кафедра является выпускающей ОПОП ВО, реализуемым кафедрой. Наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана (далее учебных дисциплин) ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов, а также организацию работы государственной экзаменационной комиссии. Перечень ОПОП ВО, по которым кафедра является выпускающей, указывается в плане-отчете кафедры.

2.2.2. Кафедра осуществляет чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам ОПОП ВО, реализуемым другими кафедрами, в соответствии с заявками. Перечень специальностей (направлений подготовки), учебных дисциплин, указывается в плане-отчете соответствующей кафедры.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр ☒	КОПИЯ № _____

дисциплин.

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО), потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся системы культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для обучающихся.

2.4.8. Обеспечение организации и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении структурным подразделением мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

3. Функции

Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

3.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями ФГОС ВО и другими требованиями к результатам обучения.

3.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору обучающихся, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки,

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

установленных ФГОС ВО.

3.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников по направлению ОПОП ВО, реализуемых кафедрой.

3.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий учащихся, в том числе участие в формировании плана набора на ОПОП ВО по формам обучения и условиям обучения (за счёт федеральных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе); участие в организации и проведении приёмной кампании в соответствии с решениями Учёного совета университета, учёного совета факультета, руководства университета.

3.6. Разработка, представление на утверждение и актуализация в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, календарных графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников, фондов оценочных средств.

3.7. Ежегодная актуализация закреплённых за кафедрой ОПОП ВО по формам обучения в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов, а также нормативных локальных актов ЧелГУ.

3.8. Организация взаимодействия с научной библиотекой университета по книгообеспечению образовательной деятельности кафедры, в том числе формированию электронной библиотеки.

3.9. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

3.10. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

3.11. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.



3.12. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ и проектов специалистов.

3.13. Контроль качества освоения содержания дисциплин студентами путем проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

3.14. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.15. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

3.16. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

3.17. Формирование кадрового состава кафедры в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета и принятыми регламентами:

- ежегодное формирование на очередной учебный год и утверждение в установленном порядке штатного расписания кафедры в соответствии с выделенными объемами фонда оплаты труда ее работников;

- ежегодная разработка и утверждение плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки по необходимости) научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедры;

- организация процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПР кафедры;

- организация процедуры избрания на должность (переизбрания) заведующего кафедрой;

- обеспечение замены преподавателей при проведении учебных занятий в случаях отсутствия их на рабочем месте;

- организация процедур аттестации НПР кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределённый срок;

- организация и представление НПР кафедры к учёному званию доцента (профессора).

3.18. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий в качестве лекторов и членов государственной экзаменационной комиссии.

3.19. Представление работников кафедры к различным видам вознаграждения за высокие показатели в работе:

- представление работников кафедры в соответствии с выделенными



квотами к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами;

– организация представлений на награждение работников кафедры Благодарностью и Почётной грамотой ЧелГУ, денежным вознаграждением либо ценным подарком в связи с юбилейной датой рождения и существенным вкладом в показатели работы кафедры, Университета в целом;

– оформление документов на установление выплат стимулирующего характера работникам кафедры в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.20. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

3.21. Обеспечение участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

3.22. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

3.23. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

3.24. Обеспечение научного руководства аспирантами и научного консультирования докторантами.

3.25. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

3.26. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

3.27. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

3.28. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым специальностям (направлениями подготовки).

3.29. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

3.30. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

3.31. Разработка проектов инструкций, положений и других

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

3.32. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

3.33. Оформление заявок на составление расписание учебных занятий в соответствии с принятыми в ЧелГУ регламентами.

3.34. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры; осуществление текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами университета.

3.35. Организация предусмотренных ОПОП ВО практик для обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по формам обучения, в том числе на базе предприятий, учреждений, организаций – стратегических партнёров университета по подготовке кадрового резерва.

3.36. Организация и проведение практической подготовки при проведении всех видов практики для обучающихся направлений подготовки, реализуемых кафедрой.

3.37. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закреплённым за кафедрой ОПОП ВО, включая контроль подготовки ими выпускных квалификационных работ, обеспечение процедуры защиты, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

3.38. Организация работы по ежегодному мониторингу качества учебной работы каждого преподавателя кафедры, в том числе с учётом мнения обучающихся, применения преподавателями кафедры современных информационно-коммуникационных технологий.

3.39. Организация работы по подготовке к аккредитационному мониторингу, к государственной аккредитации и общественно-профессиональной аккредитации ОПОП ВО, закреплённых за кафедрой в соответствии с утверждённым планом работы факультета, а также университета в целом.

3.40. Организация работы на основе решений учёного совета факультета по расширению сферы образовательных услуг: подготовка и открытие новых профилей подготовки ОПОП ВО, программ ДПО.

4. Управление кафедрой

4.1. Кадровый состав кафедры определяется в целом совокупностью решаемых ею задач, с учётом специфики образовательной, научно-исследовательской деятельности, а также других направлений работы. Ее

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

штатное расписание может включать ставки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается приказом ЧелГУ по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором, в соответствии с выделенными на эту задачу фондами оплаты труда.

4.2. К ППС кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение должностей ППС, как правило, осуществляется на конкурсной основе (за исключением заведующего кафедрой) сроком до 5 лет в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами университета.

4.3. НПР кафедры, с которыми заключен трудовой договор (эффективный контракт) на неопределённый срок, обязаны не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с утверждённым порядком процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются их должностной инструкцией и содержанием трудового договора (эффективного контракта). Каждый работник кафедры несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей и обладает соответствующими правами.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета в установленном порядке сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень и учёное звание. Заведующий кафедрой, избранный Учёным советом университета, назначается на должность приказом ЧелГУ.

4.6. В своей трудовой деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета. Его полномочия, должностные обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией, трудовым договором (эффективным контрактом) и Положением.

4.7. Заведующий кафедрой разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке программу развития кафедры, определяет приоритеты в направлении ее развития, осуществляет текущее руководство деятельностью кафедры, издаёт распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за показатели ее

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

деятельности, в том числе выполнение показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

4.8. В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим федеральным законодательством в сфере образования и науки, Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ЧелГУ, распоряжениями декана факультета, локальными нормативными актами Университета, Положением.

4.9. В случае отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, другие причины) временно исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть приказом ЧелГУ возложено на другого работника (с его согласия).

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры – рабочее совещание по обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным задачам текущего и перспективного плана. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в месяц.

4.11. Повестку заседания кафедры формирует заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой). Она заблаговременно (за три дня до заседания) доводится до членов кафедры. Работники кафедры вправе путём открытого голосования большинством голосов внести изменения и дополнения в повестку обсуждаемых вопросов.

4.12. В заседании кафедры участвуют, как правило, все ее работники. Каждый из них имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения. С правом решающего голоса (участвуют в голосовании) в заседании кафедры принимают участие НПР кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство НПР, участвующих в заседании кафедры, при явке на заседание не менее 50% списочного состава НПР.

4.13. При рассмотрении кадровых вопросов (конкурсное замещение должностей НПР; избрание заведующего кафедрой; представление к учёному званию; представление работников кафедры к государственным наградам и почётным званиям; аттестация НПР, с которыми заключен трудовой договор на неопределённый срок; аттестация аспирантов) заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава НПР кафедры.

4.14. При равенстве голосов членов кафедры, участвовавших в голосовании, позиция заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой) является определяющей для принятия решения.

4.15. На заседания кафедры по рассмотрению отдельных вопросов



могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других образовательных учреждений, предприятий, научных центров, а также старосты академических групп и обучающиеся.

4.16. По большинству обсуждаемых вопросов повестки дня решение принимается путём открытого голосования. В то же время, по отдельным вопросам повестки по решению кафедры может проводиться тайное голосование. В этом случае избирается счётная комиссия в количестве не менее 3 НПР кафедры. Для решения организационных вопросов (оформление бюллетеней для тайного голосования, проектов протоколов счётной комиссии и т.д.) в заседании кафедры в этом случае объявляется необходимый перерыв.

4.17. Дату и время проведения заседания кафедры определяет заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой).

4.18. Обсуждаемые вопросы повестки дня и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывают заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) и работник кафедры, который вёл протокол. Протоколы заседания кафедры хранятся в отдельной папке в соответствии с утверждённой номенклатурой дел кафедры.

4.19. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов);
- тематика научно-исследовательской работы студентов;
- кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных, дипломных работ (проектов);
- допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- учебная нагрузка ППС;
- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;
- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

– отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
 – кандидатуры в состав Совета факультета согласно квоте кафедры
 (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие
 вопросы.

5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация кафедры осуществляется приказом ЧелГУ в соответствии с решением Ученого совета университета.

5.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета по представлению учёного совета факультета или ректората университета.

5.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом ЧелГУ на основе решения Учёного совета университета.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом ЧелГУ на основании решения Учёного совета университета и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Заведующий кафедрой компьютерной
 безопасности и прикладной алгебры



А.Н. Ручай



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры
математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ №

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о кафедре компьютерной безопасности и
прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденным «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата ознакомления с положением	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф.И.О.)	Примечание



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре компьютерной безопасности и прикладной алгебры
математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр ☒

КОПИЯ №

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
вносимых в Положение о кафедре компьютерной безопасности и
прикладной алгебры математического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденное «___» _____ 20__ г.

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено- го	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».